

# Integritetspolicy för Rhenman & Partners Asset Management AB

Denna policy är fastställd av styrelsen för Rhenman & Partners Asset Management AB (Rhenman & Partners) den 12 december 2023. Policyn ska prövas och fastställas av styrelsen minst en gång per år.

## 1. Hantering av personuppgifter inom Rhenman & Partners

På Rhenman & Partners värnar vi om din personliga integritet och eftersträvar alltid en hög nivå av dataskydd. I denna integritetspolicy förklarar vi hur vi samlar in och använder din personliga information. Vi beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Det är viktigt att du kan ta del av och förstå integritetspolicyn och att du känner dig trygg i vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

### 1.1 Vad är en personuppgift och vad är behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är i livet. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (till exempel IP-nummer) är personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer.

Behandling av personuppgifter innebär allt som vi gör med personuppgifterna. Varje åtgärd som görs med personuppgifter kallas behandling, oavsett om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga former av behandling är insamling, registrering, lagring, överföring och radering.

### 1.2 Vem är ansvarig för de personuppgifter som vi samlar in?

Rhenman & Partners Asset Management AB, org.nr 556759-5599 med adress Strandvägen 5A, 114 51 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för företagets behandling av personuppgifter.

### 1.3 Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför?

#### **Kommunikation med investerare och potentiella investerare**

För att upprätta och bibehålla affärsrelationer med investerare och potentiella investerare erbjuder Rhenman & Partners olika utskick och aktiviteter. Via vår webbplats kan du registrera dig för att få våra utskick, till exempel månadsbrev, pressmeddelanden och inbjudningar till de aktiviteter som vi arrangerar, såsom frukost- och lunchmöten.

De uppgifter vi samlar in och lagrar om dig är de som du själv uppger. De kan omfatta för- och efternamn, titel, adress, e-postadress, telefonnummer, det företag du representerar samt dina önskemål och val för olika utskick och inbjudningar.

Du kan när som helst ändra dina önskemål eller avregistrera dig från utskick och inbjudningar via vår webbplats ([rhepa.se](https://rhepa.se)) eller genom att kontakta oss på [info@rhepa.com](mailto:info@rhepa.com). Vid en begäran om avregistrering raderar vi normalt alla uppgifter inom 14 dagar.

#### **Deltagande i aktiviteter**

Inför våra aktiviteter upprättar vi tillfälliga deltagarlistor för att kunna förbereda och genomföra aktiviteterna. När du anmäler dig till en aktivitet registreras ditt namn, e-postadress och

telefonnummer i deltagarlistan. Alla deltagarlistor raderas normalt inom 1 månad efter den genomförda aktiviteten.

#### 1.4 Vilken rättslig grund har vi för behandling av dina personuppgifter?

Den rättsliga grunden för vår hantering av dina personuppgifter är *intresseavvägning*. Vi har ett berättigat intresse av att kunna kommunicera med dig som har visat intresse för våra utskick och inbjudningar, och vi bedömer att risken för integritetskränkning är begränsad eftersom du själv har anmält ditt intresse.

#### 1.5 Från vilka källor hämtar vi dina personuppgifter?

Vi får uppgifterna direkt från dig när du registrerar dig på vår webbplats. Det förekommer också att en företrädare för Rhenman & Partners registrerar uppgifter om dig, förutsatt att du själv begär eller ger tillåtelse till det.

#### 1.6 Hur skyddas dina personuppgifter?

Rhenman & Partners har vidtagit flera säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot otillåten åtkomst, användning eller spridning. Exempelvis är uppgifterna bara tillgängliga för de av våra anställda och tjänsteleverantörer som behöver dem inom ramen för sina arbetsuppgifter. Dessa personer är även informerade om vikten av att säkerheten för personuppgifterna upprätthålls och att uppgifterna hanteras i enlighet med gällande lagar och regler för personuppgiftsskydd.

#### 1.7 Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?

I de fall det är nödvändigt för att vi ska kunna erbjuda våra tjänster delar vi dina personuppgifter med företag som är s.k. personuppgiftsbiträden för oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med

1. IT-tjänster (företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar)
2. tillhandahållande av verktyg för stora utskick i form av månadsbrev, webbcast, inbjudningar med mera.

När vi delar dina personuppgifter med personuppgiftsbiträden gör vi det bara för ändamål som är förenliga med det ändamål som vi har samlat in informationen för, det vill säga för att kunna kommunicera med dig som visat intresse för våra utskick och inbjudningar.

Vi kontrollerar alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier när det gäller säkerheten och sekretessen för personuppgifter. Vi har även skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden. Genom dessa avtal garanterar personuppgiftsbiträdena säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt de begränsningar och krav som gäller vid internationell överföring av personuppgifter.

#### 1.8 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar aldrig dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål.

Du kan läsa mer om respektive ändamål under rubriken "Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför?" (se ovan).

### 1.9 Vad har du för rättigheter som registrerad?

#### **Rätt till tillgång (s.k. registerutdrag)**

Om du vill veta vilka personuppgifter vi behandlar om just dig kan du begära att få tillgång till uppgifterna.

När vi får en begäran kan vi komma att fråga om ytterligare uppgifter för att säkerställa att informationen lämnas ut till rätt person.

#### **Rätt till rättelse**

Du kan begära att dina personuppgifter rättas om de är felaktiga. Inom ramen för det angivna ändamålet har du också rätt att komplettera eventuellt ofullständiga personuppgifter.

#### **Rätt till radering**

Du kan när som helst begära att vi raderar de personuppgifter vi har om dig.

### 1.10 Vad är cookies och hur använder vi det?

Cookies är små textfiler som lagras på besökarens dator och som är möjliga att använda för att till exempel följa vad besökaren gör på webbplatsen eller lagra uppgifter om personliga inställningar.

Vi använder inte cookies på Rhenman & Partners webbplats.

### 1.11 Om du har klagomål

Om du skulle ha några klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet (telefon 08-657 61 00, [www.imy.se](http://www.imy.se)).

### 1.12 Kontaktuppgifter vid frågor om dataskydd

Du är välkommen att kontakta oss på [info@rhepa.com](mailto:info@rhepa.com) om du vill veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter eller om du vill begära tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter.

Rhenman & Partners kan i framtiden göra ändringar i denna integritetspolicy. Den senaste versionen av integritetspolicyen finns alltid på vår webbplats.